

OMAVALVONTASUUNNITELMA PERHEKOTI NUORTEN MUMMOLA

SISÄLLYS

1.	PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	3
2.	OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	4
3.	TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
3.1.	Toiminta-ajatus	4
3.2.	Arvot ja toimintaperiaatteet	6
3.3.	Toimintaperiaatteet	8
4.	RISKIENHALLINTA	9
4.1.	Ilmoitusvelvollisuus	11
4.2.	Riskien käsitleminen	12
4.3.	Korjaavat toimenpiteet	12
5.	ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	12
5.2.	Hoito- ja kasvatussuunnitelma	12
5.3.	Asiakkaan kohtelu	12
5.4.	Itsemääräämisoikeuden varmistaminen	13
5.5.	Asiakkaan asiallinen kohtelu	13
5.6.	Asiakkaan osallisuus	14
5.7.	Asiakkaan oikeusturva	14
6.	PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	15
6.1.	Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	15
6.2.	Ravitsemus	16
6.3.	Hygieniäkäytännöt	17
6.4.	Infektioiden torjunta	17
6.5.	Terveysten- ja sairaanhoito	17
6.6.	Lääkehoito	18
6.7.	Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	18
7.	ASIAKASTURVALLISUUS	19
7.1.	Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	19
7.2.	Henkilöstö	19
7.3.	Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta	19
7.4.	Toimitilat	20
7.5.	Teknologiset ratkaisut	20
7.6.	Terveys- ja huollon laitteet ja tarvikkeet	20

8.	ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	20
9.	YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	21
10.	OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA.....	21

1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja: Nuorten Mummola Oy	
Palveluntuottajan Y-tunnus: 1768347-7	
Toimintayksikön nimi Perhekoti Nuorten Mummola	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Ammatillinen perhekoti Lapset ja nuoret 6 asiakaspaikkaa	
Toimintayksikön katuosoite Tavinsalmentie 204	
Postinumero 71740	Postitoimipaikka Tavinsalmi
Toimintayksikön vastaava esimies Laura Räihä	Puhelin 0505268608
Sähköposti laura.raiha@nuortenmummola.fi	
Toimintalupatiedot	
Luvan myöntämispäivä: 1.9.2021	
Palvelu, johon lupa on myönnetty: Ammatillinen perhehoito	
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	
Ei ole.	
Omavalvontasuunnitelman päiväys ja allekirjoitus	
1.4.2026 Laura Räihä, vastuuvanhempi Perhekoti Nuorten Mummola	

2. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Perhekoti Nuorten Mummolan omavalvontasuunnitelman on laatinut perhekodin vastuuvanhempi yhdessä henkilöstön kanssa.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:

Laura Räihä

Puh: 0505268608

S-posti: laura.raiha@nuortenmummola.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta:

Omavalvonta päivitetään kerran vuodessa ja tarvittaessa useammin.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus:

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä yksikön aulatilassa. Omavalvontasuunnitelma on liitetty myös yrityksen kotisivuille.

3. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

3.1. Toiminta-ajatus

Perhekoti Nuorten Mummola Oy on yksityinen lastensuojelupalveluita tarjoava yritys Pohjois-Savossa. Nuorten Mummolalla on kaksi yksikköä: ammatillinen perhekoti Nuorten Mummola, Maaningalla sekä ammatillinen perhekoti Lasten Mummola, Siilinjärvellä.

Maaningalla sijaitseva perhekoti on erikoistunut tarjoamaan palveluita psykiatrisesti ja neuropsykiatrisesti oireileville 7 – 17 -vuotiaille lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen. Siilinjärvellä sijaitseva perhekoti on erikoistunut tarjoamaan palveluita psykiatrisesti ja neuropsykiatrisesti oireileville 7 – 17-vuotiaille lapsille ja nuorille. Sijoitukset voivat tapahtua joko avohuollon tukitoimena tai huostaanottona.

Toiminta-ajatuksena on tarjota laadukasta ja tavoitteellista ammatillista perhehoitoa. Toiminta-ajatuksemme pohjautuu kiintymyssuhdetyöskentelyn sekä psykodynaamisenteorian lähtökohtiin.

Kiintymyssuhdetyöskentelyn mukaisesti ymmärtääksemme lapsen haastavaa käyttäytymistä pitää katsoa menneisyyteen. Kun lasta ja hänen perhettään tarkastelee kiintymyssuhteitten pohjalta, saadaan usein selityksiä ja ymmärrystä lapsen tilanteeseen, mitä pystytään hyödyntämään työskentelyssä hänen kanssaan. Ensimmäiset kiintymyssuhteet syntyvät varhaisessa vuorovaikutuksessa hoivaa ja turvaan tuovaan henkilöön. Vaikka lapsi olisi otettu huostaan vanhempien ongelmien takia, usein kiintymyssuhde säilyy. Kiintymyssuhdetyöskentelyn kautta lapsen kokemia laiminlyöntejä hoivan ja turvallisuuden suhteen pyritään eheyttämään.

Psykodynaamisen lähestymistavan lähtökohtana on ajatus mielen rakentumisesta vuorovaikutuksellisenä kehitysprosessina niistä subjektiivisista kokemuksista, jotka ovat syntyneet varhaisissa vuorovaikutussuhteissa. Psykodynaamisen lähestymistavan mukaan ihmisen menneisyys vaikuttaa ihmisen nykyiseen kokemusmaailmaan. Lapsen kanssa työskentelyä nykyhetkessä voidaan selventää ja ymmärtää aikaisemman historian ja siitä mieleen nousevien muistojen avulla. Psykodynaamisen lähestymistavan kautta lapsen itseymmärrystä voidaan vahvistaa ja auttaa lasta löytämään omia voimavaroja ja oppia käyttämään niitä.

Toimintamme perustuu:

- Vahvaan psykiatriseen kuntouttavaan ja hoidolliseen sekä suunnitelmalliseen työotteeseen lapsen yksilölliset tarpeet huomioiden.
- Aktiiviseen ja avoimeen yhteistyöhön lasten perheiden, läheisverkostojen, lastensuojelun, koulun sekä psykiatrisen puolen kanssa.
- Lasten ja perheiden osallisuuden ja toimintakyvyn vahvistamiseen ja voimavarojen tukemiseen.

Tavoitteena on lapsen oman elämän hallintakyvyn parantaminen ja palauttaminen. Lisäksi haluamme tukea perheen jäsenten yksilöllistä prosessia sekä vahvistaa perheenjäsenten välistä vuorovaikutusta ja koko perheen hyvinvointia. Yhteiskunnallisella tasolla tavoitteenamme on pyrkiä vaikuttamaan lastensuojelun kustannuksiin vaikuttavilla hoito- ja kuntoutusmenetelmillä, jotta kalliilta pitkäaikaisista sijoituksista voitaisiin korvata lyhytaikaisemmilla interventioilla.

Lapsen kuntoutuksen kannalta olennaisen tärkeässä osassa on *tiivis ja avoin yhteistyö* lapsen sosiaalityöntekijän, psykiatristen hoitotahojen, koulun ja perheen kanssa. Jokaisen lapsen kasvua ja kehitystä tuetaan yksilöllisesti hänen omista lähtökohdistaan ja valmiuksistaan käsin erityistarpeet huomioiden.

Jokaisella lapsella on saatavilla *läsnäoleva ja turvallinen aikuinen*. Läsnäolevan ja turvallisen aikuisen tavoitteena on hoitavan vuorovaikutuksen avulla eheyttää ja korjata lapsen vaille jäämisen ja laiminlyöntien kokemuksia sekä tunne-elämän vaurioita.

Työskentely lapsen perheen kanssa aloitetaan lapsen sijoituksen alkaessa. Työskentelyä perheen kanssa toteutetaan perhekodilta käsin suunnitelmallisesti ja tiiviisti yhteistyössä muiden lapsen hoitoon osallistuvien tahojen kanssa. Tavoitteena on tukea ja voimaannuttaa vanhempia sekä vahvistaa heidän vanhemmuuttaan, mikä vaikuttaa myös myönteisesti lapsen hyvinvointiin.

Työskentelyssä otetaan huomioon *yhteisöllisyyden* merkitys lapsen kuntoutuksen ja hoidon tukena. Yhteisöllisyyden syntyminen vahvistaa lapsen vuorovaikutuksellisia suhteita sekä osallisuuden tunnetta.

3.2. Arvot ja toimintaperiaatteet

Uskomme, että jokainen ihminen on ainutkertainen ja arvokas ja, että jokaisessa ihmisessä ja perheessä on voimavaroja sekä tilaa kasvulle ja kehitykselle.

Toimintamme laatuarvot ovat:

- Aito välittäminen
- Vastuullisuus
- Avoimuus
- Ammatillisuus
- Yksilöllisyys

Aito välittäminen

- Olemme aidosti kiinnostuneita lasten ja työyhteisömme hyvinvoinnista.
- Haluamme lasten ja työyhteisömme parasta.
- Olemme valmiita kuuntelemaan toisiamme ja huomiomaan toistemme tarpeet.
- Jokainen ihminen ja jokainen kohtaaminen on arvokas, jonka vuoksi kunnioitamme ja arvostamme toisiamme.

Vastuullisuus

- Kannamme vastuumme tekemästämme työstä.
- Olemme vastuussa omasta työstämme sekä koko työyhteisömme sekä lasten hyvinvoinnista.
- Olemme sitoutuneet työskentelemään lasten sekä työyhteisömme parhaaksi.
- Kuljemme toistemme rinnalla myös haastavilta tuntuissa tilanteissa ja tuemme ja rohkaisemme toisiamme.
- Hoidamme hyvin ja huolella meille annettua tehtävää.

Avoimuus

- Olemme avoimia työyhteisöämme, lapsia ja yhteistyökumppaneitamme kohtaan.
- Otamme lapset mukaan heitä koskeviin päätöksentekoon.
- Uskallamme ottaa myös esille haastavilta tuntuvia asioita toistemme kanssa.
- Pidämme työyhteisömme ajan tasalla heitä koskevissa asioissa.
- Luotamme työyhteisönä toisiimme.
- Toimimme niin, että lapset ja yhteistyökumppanimme luottavat meihin.
- Pidämme kiinni sovituista asioista.
- Toimimme tasapuolisesti toisiamme kohtaan.

Ammatillisuus

- Henkilökunnallamme on ammatillisesti pätevä koulutus työhönsä ja henkilökuntamme koostuu moniammatillisista osaajista.
- Kehitämme jatkuvasti omaa osaamistamme sekä työyhteisöämme.
- Tunnumme aitoa ammattitaitoa ja olemme työssämme täsmällisiä, innostuneita sekä oma-aloitteisia.
- Meille on tärkeää, että tekemämme työ on laadukasta.
- Hoidamme työmme huolellisesti ja sovitusti loppuun.

Yksilöllisyys

- Jokaisella perheellä ja perheenjäsenellä on yksilölliset tarpeet, jotka huomioimme toiminnassamme.

- Jokainen työyhteisömme jäsen työskentelee omalla persoonallaan.
- Jokaiselle annetaan mahdollisuus ja tilaa olla oma itsensä.

3.3. Toimintaperiaatteet

Yksikön *arki rakennetaan selkeäksi, ennakoitavaksi ja turvalliseksi*. Lapselle annetaan perheenomaiset selkeät rajat, tehtävät, vastualueet ja velvollisuudet. Lapsen positiivista minäkuvaa, itsetuntoa ja sosiaalisuutta pyritään vahvistamaan. Yksikön arjessa erityisen tärkeää on lapsen kokemus turvallisten aikuisten läsnäolosta sekä lapsen kokemus kuulluksi ja nähdyksi tulemisesta. Yksilöllinen, tavoitteellinen ja suunnitelmallinen työskentely ilmenee asiakassuunnitelmien ja säännöllisillä asiakkaan hoitoon ja kuntoutukseen liittyvillä palavereilla, joissa arvioidaan lapsen tilannetta ja työskentelymuotoja.

Lapsen osallisuutta vahvistetaan ottamalla lapsi mukaan oman hoidon ja kuntoutuksen suunnitteluun ja toteuttamiseen lapsen iän ja kehityksen mukaisella tavalla. Perhekodissa keskustellaan yhdessä lasten ja nuorten kanssa ja suunnitellaan yhdessä esimerkiksi viikonlopun ohjelmaa, retkeä tai muuta vastaavaa. Keskustelujen tarkoitus on osallistaa lapsia keskustelemaan ja ottamaan osaa perhekodin yhteisiin asioihin, joihin lapsilla on mahdollisuus vaikuttaa, sekä opettaa lapsia etsimään yhdessä ratkaisuja ja kompromisseja keskustelun kautta.

Lapsen perheen osallisuutta sijoitusprosessin aikana vahvistetaan tiiviillä yhteistyöllä, jossa vanhemmat toimivat kasvatuskumppaneina yksikön kanssa. Vanhemmuutta ja vanhemmuuden voimavaroja pyritään vahvistamaan perhekodista käsin tehtävän vanhemmuuden tuen ja vanhemmille suunnatun vanhempainohjauksen avulla. Kasvatuskumppanuus tarkoittaa, että lapsen sijoituksen aikana pyritään myös sitouttamaan vanhempia sijoitusprosessiin ottamalla heidät mukaan lapsen arkeen, tukemalla heitä vanhemmuudessa yksikön toimesta ja tukemalla vanhemman ja lapsen välisiä tapaamisia sijoituksen aikana. Näiden toimenpiteiden avulla lapselle voidaan tuoda pysyvyyttä sijoituksen aikana ja auttaa mahdollisen kotiutumisen toteutumista tai vaihtoehtoisesti helpottaa lapsen kotiharjoitteluiden onnistumista sijoitusjakson aikana. Vanhemman sitoutumisella ja sijoitusjakson hyväksynnällä on merkitys siihen, että lapsi saa ikään kuin luvan hyötyä sijoituspaikan aikuissuhteista ja toiminnan rakenteista. Vanhemman mukaan ottaminen lapsen sijoitusjaksoon mahdollistaa myös vanhemmalle toteuttaa vanhemmuuttaan sijoituksen aikana sekä vahvistaa vanhemman hyväksyntää sijoitusta kohtaan.

Yksikössä tarjotaan lapsille itsetehtyä hyvää ja monipuolista ravintoa. *Ravinnon laatuun* kiinnitetään huomiota ja säännöllinen ruokailurytmi rytmittää osaltaan päivää.

Yksikön arjen toiminnassa pyritään hyödyntämään myös vahvasti *luontoa ja ulkoilua* hoidollisena ja kasvatuksellisena elementteinä.

Yksikössä panostetaan *henkilöstön vahvaan ammattitaitoon ja psykiatriseen ja neuropsykiatriseen osaamiseen*. Henkilöstön vankka ammattitaito ja ammattitaidon kehittäminen ovat oleellinen osa hoidollisen ja kuntoutuksellisen työn laatua, jonka vuoksi siihen panostetaan.

Yksikössä tehdään aktiivista, tiivistä ja avointa yhteistyötä lapsen sosiaalityöntekijän, psykiatrisen hoitotahon, koulun, perheen ja muiden verkostojen kanssa. Yksikössä halutaan tehdä lapsen ja perheen tilanteen edistämiseksi työtä muiden tärkeiden verkostojen kanssa siten, että kaikkien eri tahojen tekemä työ edistää lapsen ja perheen tilannetta ja tavoite ja suunta on kaikilla sama.

4. RISKIENHALLINTA

Yksikön toiminnassa on pyritty ennakoimaan mahdolliset riskit ja luomaan toimintaohjeet niiden välttämiseksi. Yrityksen toimintaa halutaan kehittää mahdollisimman hyvin sijoitettujen lasten ja nuorten palveluntarvetta vastaavaksi ja henkilöstön työhyvinvointiin halutaan panostaa, jonka vuoksi havaittuihin epäkohtiin, laatupoikkeamiin ja riskeihin puututaan välittömästi, jotta asiakkaiden ja henkilöstön turvallisuus ja viihtyvyys voidaan taata. Tavoitteena on tapaturmien ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisy sekä työstä johtuvan kuormituksen vähentäminen. Perhekoti Nuorten Mummolan turvallisuusvastaavana toimii perhekodin vanhempi Jani Räihä.

Pelastussuunnitelmaan on tehty selvitys toimintaa uhkaavista vaaroista, niiden vaikutuksista ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisystä ja toiminnasta vaaratilanteissa.

Lääkehoitosuunnitelmassa on kuvattu yksikön lääkehoidon toteutusta, jotta lääkehoitoon liittyviä riskejä voitaisiin välttää.

Yksikköön on luotu toimintaohjeet uhka- ja väkivaltatilanteissa toimimiselle sekä suunnitelma yksiköstä luvatta poistuneen lapsen etsimiseksi.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden kannalta palveluyksikön toiminnan keskeiset riskit arjen tasolla ovat:

- Asiakkaiden tapaturmat (kaatuminen, putoaminen, pisto- tai viiltotapaturma, tai muu läheltä piti -tilanne).
- Henkilöstön tapaturmat (kaatuminen, putoaminen, pisto- tai viiltotapaturma, tai muu läheltä piti -tilanne).
- Lääkepoikkeamatilanteet.
- Väkivalta ja uhkaavat tilanteet perhekotiin sijoitetun tai ulkopuolisen tahon osalta (haukkuminen, nimittely, väkivallan uhka, fyysinen väkivalta).
- Lapsen / nuoren luvaton poistuminen tai katoaminen.

4.1. Riskien käsitteleminen

Haittatapahtumat kirjataan poikkeamaseurantalomakkeelle ja käsitellään koko henkilöstön voimin henkilöstöpalaverissa ja pyritään samalla miettimään yhdessä toimenpiteitä, jotta vastaavanlaisilta tapahtumilta voitaisiin tulevaisuudessa välttyä. Yksikön esimies ja yrityksen johto vastaavat siitä, että tarvittavat muutokset tulee toteutettua ja asianomaiset henkilöt saavat tarvitsemansa tuen.

Asiakkaiden tapaturmat tilanteiden käsittelyssä huomioidaan:

- Tilannekuvaus, mitä tapahtui?
- Miten tilanteessa toimittiin tai selviydettiin?
- Mitä keinoja käytettiin tai miten ongelma yritettiin ratkaista?
- Mitä seurauksia tapahtuneesta oli?
- Seurasiko tapahtumaa TK-käynti /sairaalassa käynti? Oliko kuljetus ambulanssilla vai yksikön autolla? Ketä lähti mukaan?
- Mitä korjaustoimenpiteitä tehtiin tapahtuneen johdosta?

Henkilöstön tapaturmat tilanteiden käsittelyssä huomioidaan:

- Tilannekuvaus, mitä tapahtui?
- Miten tilanteessa toimittiin tai selviydettiin?
- Mitä keinoja käytettiin tai miten ongelma yritettiin ratkaista?
- Mitä seurauksia tapahtuneesta oli?

- Mitä korjaustoimenpiteitä tehtiin tapahtuneen johdosta?

Lääkepoikkeamatilanteet:

- Toimitaan yksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti lääkepoikkeamatilanteessa.

Väkivalta ja uhkaavat tilanteet perhekotiin sijoitetun tai ulkopuolisen tahon huomioidaan :

- Tilannekuvaus, mitä tapahtui?
- Miten tilanteessa toimittiin tai selviydettiin?
- Mitä keinoja käytettiin tai miten ongelma yritettiin ratkaista?
- Mitä seurauksia tapahtuneesta oli?
- Mitä korjaustoimenpiteitä tapahtuneen johdosta tehtiin?

Lapsen / nuoren luvaton poistuminen tai katoaminen huomioidaan:

- Tilannekuvaus, mitä tapahtui?
- Miten tilanteessa toimittiin tai selviydettiin?
- Mitä keinoja käytettiin tai miten ongelma yritettiin ratkaista?
- Mitä seurauksia tapahtuneesta oli?
- Mitä korjaustoimenpiteitä tapahtuneen johdosta tehtiin?

4.2. Ilmoitusvelvollisuus

Valvontalain 29§:n mukainen ilmoitusvelvollisuus tarkoittaa, että sosiaalihuollon henkilöstön on viipymättä ilmoitettava esihenkilölle tai palveluyksikön vastuuhenkilölle havaitsemistaan epäkohdista tai niiden uhista, jotka vaarantavat asiakasturvallisuutta tai palvelujen toteutumista. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta eteenpäin palvelunjärjestäjälle (esim. hyvinvointialue) tai palveluntuottajalle.

Tähän ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei kohdisteta vastatoimia. Ilmoituksen vastaanottanut henkilö ilmoittaa asiasta sijaintikunnan hyvinvointialueen viranhaltijalle. Ilmoituksen vastaanottanut henkilö ryhtyy välittömiin toimiin ongelman poistamiseksi.

4.2. Riskien käsitteleminen

Haittatapahtumat käsitellään koko henkilöstön voimin henkilöstöpalaverissa ja pyritään samalla miettimään yhdessä toimenpiteitä, jotta vastaavanlaisilta tapahtumilta voitaisiin tulevaisuudessa välttyä. Yksikön esimies ja yrityksen johto vastaavat siitä, että tarvittavat muutokset tulee toteutettua ja asianomaiset henkilöt saavat tarvitsemansa tuen.

Ilmitulleiden epäkohtien ja puutteiden osalta pyritään selvittämään syy, mistä epäkohta on johtunut. Tämän jälkeen yhdessä henkilöstön kanssa pyritään miettimään keinoja ja toimintatapojen muutosta, jotta tulevaisuudessa voitaisiin välttyä vastaavilta tilanteilta. Yksikön esimies ja yrityksen johto vastaavat siitä, että korjaavat toimenpiteet suoritetaan aikataulussa ja tiedottamisesta.

4.3. Korjaavat toimenpiteet

Ilmitulleiden epäkohtien ja puutteiden osalta pyritään selvittämään syy, mistä epäkohta on johtunut. Tämän jälkeen yhdessä henkilöstön kanssa pyritään miettimään keinoja ja toimintatapojen muutosta, jotta tulevaisuudessa voitaisiin välttyä vastaavilta tilanteilta. Yksikön esimies ja yrityksen johto vastaavat siitä, että korjaavat toimenpiteet suoritetaan aikataulussa ja tiedottamisesta.

5. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

5.2. Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Perhekotiin sijoitetulle lapselle tehdään hoito- ja kasvatussuunnitelma. Sen tarkoitus on konkretisoida asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet arkipäivän tavoitteiksi ja kuvata yksityiskohtaisesti se, miten lapsen tarpeisiin vastataan näiden tavoitteiden toteutumiseksi. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä lapsen ja sijaishuoltopaikan kanssa, ja myös vanhempia kuullaan. Suunnitelmaa seurataan, päivitetään ja tarkistetaan suhteessa arjen sujumiseen sekä asiakassuunnitelmaan.

5.3. Asiakkaan kohtelu

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

5.4. Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Sosiaalihuollon palveluissa henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Perhekoti Nuorten Mummolassa lapsi/nuori on työskentelyn keskiössä ja työryhmän tehtävänä on tuoda nuoren ääntä, toiveita ja tarpeita kuulluksi ja nähdyksi. Tämä on osa jokapäiväistä kuntoutustyötä.

Perhekoti Nuorten Mummolassa tilaratkaisuissa ja toiminnassa on huomioitu, että yhteisöllisen kuntoutuksen lisäksi mahdollistetaan jokaisen nuoren yksilöllisyys. Jokaisella nuorella on käytössään oma huone, jossa hän voi viettää vapaasti aikaansa. Nuoret saavat sisustaa huonettaan haluamallaan tavalla ja tuoda mukanaan omia tavaroitaan. Myös nuorten uskonnolliset, kulttuuriset ja etniset tarpeet otetaan yksikön arjessa ja työskentelyssä huomioon.

5.5. Asiakkaan asiallinen kohtelu

Työntekijöiden perehdytyksessä painotetaan asiakkaan hyvää, asiallista, kunnioittavaa ja arvostavaa kohtelua. Yksikössä seurataan toiminnan ja kirjausten osalta, että yllämainittuja periaatetta noudatetaan.

Perhekotiin sijoitetun lapsen kokemus väärinkohdeksi joutumisesta otetaan aina vakavasti. Lapsia ja nuoria rohkaistaan antamaan palautetta ja tuomaan esille mahdollisesti kokemiaan epäkohtia. Asiakkaan ilmoituksen saatuaan henkilökunta on velvoitettu ilmoittamaan asiasta yksikön vastuuhenkilölle ja kirjaamaan tarvittaessa epäkohtailmoituksen.

Asia käsitellään viipymättä esimiehen johdolla asianomaisten läsnä ollessa, sovitaan jatkotoimenpiteistä tai asian eteenpäin viemisestä. Asiasta informoidaan tarvittavia yhteistyökumppaneita (useimmiten sosiaalityöntekijä). Lasta ohjataan myös muistutus- ja kantelumenettelyistä.

Perhekotiin sijoitettua lasta kannustetaan ensisijaisesti selvittämään tilanne hänen asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai esimiesten kanssa heti, kun huolenaiheita ilmenee. Tarpeen mukaan asiakasta neuvotaan ja ohjeistetaan muistutuksen tekemisessä. Muistutus tehdään kirjallisesti toimintayksikön vastuuhenkilölle tai omalle sosiaalityöntekijälle. Asiasta tiedotetaan aina palvelun tilaajaa ja nuoren vanhempia.

Perhekodissa tehdään kokoaikaista arviota nuoren edun toteutumisesta ja tuki räätälöidään yksilöllisesti nuoren tarpeiden mukaan.

5.6. Asiakkaan osallisuus

Lapsen osallisuutta vahvistetaan ottamalla lapsi mukaan oman hoidon ja kuntoutuksen suunnitteluun ja toteuttamiseen lapsen iän ja kehityksen mukaisella tavalla. Perhekodissa keskustellaan yhdessä lasten ja nuorten kanssa ja suunnitellaan yhdessä esimerkiksi viikonlopun ohjelmaa, retkeä tai muuta vastaavaa. Keskustelujen tarkoitus on osallistaa lapsia keskustelemaan ja ottamaan osaa perhekodin yhteisiin asioihin, joihin lapsilla on mahdollisuus vaikuttaa, sekä opettaa lapsia etsimään yhdessä ratkaisuja ja kompromisseja keskustelun kautta.

Lapsilta ja heidän omaisiltaan saadaan palautetta suoraan päivittäisessä toiminnassa, neuvotteluissa ja puhelinkeskusteluissa. Yhteistyökumppaneilta saadaan suoraa palautetta neuvotteluissa ja yhteydenpidon yhteydessä. Tulokset käsitellään henkilöstön kanssa ja niiden pohjalta kehitetään toimintaa tarvittavaan suuntaan.

5.7. Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 4 viikkoa, laajempia kokonaisuuksia käsitellevissä vastauksissa voidaan aikaa harkitusti pidentää.

Muistutuksen vastaanottaja:

Perhekoti Nuorten Mummola Oy, Perhekoti Nuorten Mummola

Laura Räihä

Puh: 0505268608

S-posti: laura.raiha@nuortenmummola.fi

Sosiaaliasiavastaava:

Sosiaaliasiavastaavan tavoitat puhelimitse soittoajalla tai jättämällä soittopyynnön vastaajaan tai sähköpostilla. Mikäli olet yhteydessä sosiaaliasiavastaavaan sähköpostitse, osoita viesti osoitteeseen sosiaaliasiavastaava@pshyvinvointialue.fi.

Puhelinnumero: 044 461 0999

Puhelinaika ma-pe kello 9.00 – 11.30.

Muistutuksen / kantelun saavuttua aloitetaan selvitystyö, joka toteutetaan yksikön vastuuhenkilön johdolla. Selvitystyön perusteella määritellään korjaavat toimenpiteet ja laaditaan kirjallinen vastine muistutuksen tekijälle. Muistutuksesta ja vastauksesta annetaan tieto myös asiakkaan omalle sosiaalityöntekijälle. Mikäli kyseessä on kantelu, laaditaan virallinen vastine kantelun esiin tuoneelle viranomaiselle. Viranomaisen annettua päätöksen kanteluasiassa, toimitaan viranomaisen ohjeiden mukaisesti. Mikäli muistutuksen osalta todetaan tarpeita muuttaa käytäntöjä, tiedotetaan niistä koko työryhmää. Muistutusten ja kanteluiden käsittelymenettelystä ja vastineiden laatimisesta vastaa yksikön vastuuhenkilö. Kanteluiden vastineet valmistelevat toimitusjohtaja sekä yksikön vastuuhenkilö yhdessä.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

6.1. Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Toimintamme perustuu tavallisiin perheissä vallitseviin arvoihin ja toisen ihmisen kunnioittamiseen. Yksikössämme on selkeä päivä- ja viikkorytmi, joiden mukaan arki rytmittyy. Arki on aikuisjohtoista strukturoitua arkea.

Tärkeitä lasta ja nuorta tukevia asioita ovat aikuisten läsnäolo ja elämän säännöllisyys, rajat ja rakkaus. Toimintamme on kodinomaista ja yhteisöllistä. Toimintamme huomioi jokaisen lapsen yksilöllisyyden. Henkilöstö toimii yhdessä lasten ja perheiden kanssa. Koko henkilökunta on sitoutunut toimimaan ja kuuntelemaan lasta ja perhettä.

Nuoren asiallisesta ja riittävästä vaatetuksesta ja hygieniasta huolehditaan. Nuorille hankitaan tarvittavat vaatteet sekä hygieniatarvikkeita.

Nuoria ohjataan taloudellisissa asioissa ja rahankäytössä. Käyttövara maksetaan nuoren omalle tilille tai käteisellä nuorelle. Nuori saa käyttää rahan henkilökohtaisiin menoihinsa.

Liikunta- ja harrastustoimintaa tuetaan jokaisen lapsen ja nuoren ikä- ja kehitystason mukaisesti. Lapsille pyritään löytämään mielekäs oma liikunta- tai muu harrastusmuoto.

Toimitamme tavoitteena on lapsen toimintakyvyn tukeminen sekä elämänhallinnan löytyminen. Toiminnassa painottuvat vahvasti terapeuttiivinen hoito ja huolenpito sekä toiminnalliset ja yhteisölliset menetelmät.

Teemme yksikössämme tiivistä yhteistyötä perheiden muiden hoitoverkostojen kanssa.

Kuntoutuksen sisältöä sekä tavoitteita tarkistetaan asiakassuunnitelmapalaverissa yhdessä asiakkaan, palvelun tilaajan sekä yksikön kanssa.

6.2. Ravitsemus

Ruoan valmistus tapahtuu yksikössä. Yksikössä on säännöllinen ruokarytmi. Ruoka valmistetaan talon keittiöllä ja tarjoillaan kodinomaisesti. Erityisruokavaliotarpeisiin vastataan tarpeen mukaan. Ruokailujen välillä on pöydässä aina tarjolla hedelmiä. Yksikössä kiinnitetään huomiota terveelliseen ruokavalioon ja kannustetaan syömään terveellisesti. Perhekodin lapsilla on mahdollisuus vaikuttaa tarjottaviin ruokiin. Perhekodin lapsia osallistetaan ruonlaittoon ja leivontaan.

6.3. Hygieniakäytännöt

Yksikössä siivotaan päivittäin. Lasten kanssa opetellaan ohjaajan tuella siisteydestä ja omasta hygieniasta ja terveydestä huolehtimista, (hammaspesut, käsipesut, suihkussa käynnit, vaatehuolto, siivous jne.).

Jokaista nuorta opastetaan huolehtimaan oman huoneensa ja yleisten tilojen siisteydestä ja viihtyisyydestä, niin ettei tahallista sotkemista ja paikkojen rikkomista tapahtuisi.

Pyykkihuolto on järjestetty siten, että nuoret pesevät omat pyykkinsä henkilökunnan avustuksella, henkilökunta pesee yksikön pyykit, esim pyyhkeet ja petivaatteet.

Henkilökuntaa ohjeistetaan ja koulutetaan siisteyden ylläpitämiseen ja hygieniasta huolehtimiseen. Yksikössä on erillinen siivoussuunnitelma.

6.4. Infektioiden torjunta

Mahdollisissa tautiepidemioissa tiedottaminen ja ohjeistaminen tehdään tapauskohtaisesti.

Infektoriskien vähentämiseksi ja hygienian lisäämiseksi tarkoitettuja työtapoja ja toimenpiteitä tulee noudattaa johdonmukaisesti ja säännöllisesti jokaisen lapsen kohdalla huolimatta infektioilanteesta.

Henkilökohtaisesta hygieniasta, käsien pesusta ja muista hygienian käytänteistä (mm. vuodevaatteiden vaihto, wc-käytännöt, suojakäsineiden käyttö) huolehtiminen on tällöin erityisen tärkeää.

Lasten parissa työskentelevillä edellä mainitut toimet ovat muulloinkin tärkeitä, sillä näiden arkisten toimenpiteiden avulla sairastavuutta on mahdollisuus vähentää huomattavasti.

Yksikön siivouksen omavalvontasuunnitelmassa on kirjattu toimintaohjeita tautiepidemiaan liittyen.

6.5. Terveysten- ja sairaanhoito

Yksikön henkilökunta huolehtii sijaishuollossa olevien lasten määräaikaista terveystarkastuksista, rokotuksista, hammashoidoista ja niin edelleen. Yksittäisen lapsen sairauteen, lääkehoitoon tai muuhun vastaavaan erityisiin tarpeisiin liittyvissä hoidollisissa asioissa ollaan yhteydessä

ensisijaisesti lapsen asioita hoitaneeseen lääkäriin. Terveystilanteista informoidaan myös vanhempia ja sosiaalityöntekijää.

Akuuttia hoitoa vaativassa tilanteessa soita päivystysapuun puh: 116117, josta ammattilainen arvio tilanteesi puhelimesta ja ohjaa oikeaan paikkaan hoidon piiriin.

Hätätilanteissa soita 112.

Pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään omatoimisuutta tukemalla ja tarvittavia kontrollimittauksia suorittamalla. Henkilöstö seuraa lasten vointia päivittäin ja säännöllisistä lääkärintarkastuksista huolehditaan. Henkilöstö konsultoi lapsen lääketieteellisestä hoidosta vastaavaa lääkäriä terveyteen liittyvissä asioissa.

Yllättävän kuoleman ollessa kyseessä otetaan yhteys hätäkeskukseen ja toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Kuolemasta ilmoitetaan asiakkaan sosiaalityöntekijälle ja omaiselle. Asiakastiedot toimitetaan asiakkaan sosiaalityöntekijälle.

6.6. Lääkehoito

Lääkehoidonsuunnitelma on osa henkilökunnan perehdytystä. Turvallisen lääkehoidon toteutumiseksi yksikössä on käytössä toimintaohjeet esim. lääkkeiden jakamiseen, antoon ja ottoon. Lääkevastaavan mahdollisen poissaolon aikana lääkehoito järjestetään yksikössä siihen koulutetun ja perehdytetyn henkilöstöön kuuluvan toimesta. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään lääkehoidosta vastaavan toimesta kerran vuodessa, tarvittaessa useammin, mikäli muutoksia lääkehoitoon tulee.

6.7. Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Yhteistyötä eri hoitoverkostojen kanssa toteutetaan aktiivisesti. Tiedonkulku lapsen palvelukokonaisuuteen kuuluvien toimijoiden kesken tapahtuu kirjallisten raporttien, palaverien, puhelinkeskustelujen ja sähköpostin vaihdon muodossa.

7. ASIAKASTURVALLISUUS

7.1. Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Perhekoti Nuorten Mummola tekee yhteistyötä pelastusviranomaisen kanssa, joka tekee tarvittavat palo- ja turvallisuustarkastuksen kiinteistössään. Alkusammutusharjoituksia sekä ea-koulutuksia järjestetään säännöllisesti.

7.2. Henkilöstö

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö ja -rakenne.

Henkilöstön rakenne:

Perhekodin vanhempi, yksikön vastuhenkilö – Sairaanhoidtaja (amk)

Perhekodin vanhempi – Nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja, DI

Ohjaaja – Mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto, kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto

Ohjaaja – Yhteisöpedagogi (amk), sosiaalityön perusopinnot

Ohjaaja – Sosionomi amk (tuntityöntekijä)

Jokaiselta työntekijältä tarkistetaan rikosrekisteriote ja he allekirjoittavat vaitiolosopimuksen. Tutkintotodistukset sekä Terhikki- ja Suosikki-rekisterit tarkistetaan. Henkilöstö perehdytetään yksikköön, sen toimintatapoihin ja käytänteisiin sekä asiakkaiden tilanteisiin.

7.3. Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydenniskoulutuksesta

Yritykseen on luotu perehdytysuunnitelma, jonka mukaisesti uuden työntekijän perehdyttäminen toteutetaan. Työntekijän perehdytyksen yhteydessä käydään läpi yksikön kirjalliset ohjeet, toimintatavat, arvot, asiakasturvallisuuteen liittyvät käytännöt ja omavalvontasuunnitelma sekä toimintaohjeet. Perehdyttämisjakson aikana työntekijän kanssa käydään esimiehen toimesta keskusteluja, jossa perehdyttämistä seurataan.

Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua ammattitaitoa lisäävään koulutukseen. Henkilökunnan osaamista kehitetään järjestämällä sisäisiä koulutuksia, joissa hyödynnetään yrityksessä jo olevaa tieto-taitoa sekä ulkopuolisen koulutuksen avulla. Työntekijöiden koulutukset valitaan huolella

työntekijä kohtaisesti ottaen huomioon yrityksen strategia. Koulutukseen osallistuva tuo koulutuksesta saamansa annin työyhteisöön kouluttamalla muut yrityksen työntekijät.

7.4. Toimitilat

Jokaisella lapsella on oma huone, jonka sisustukseen lapsella on mahdollisuus vaikuttaa. Lasten huoneisiin ei mennä koputtamatta oveen ja ilman lapsen lupaa ja läsnäoloa. Huoneiden ovia ei pidetä lukittuina. Lasten huoneita ei käytetä muuhun tarkoitukseen heidän poissa ollessaan.

Yhteisiä tiloja ovat ruokailutila, harrastetilat, pesutilat ja lasten wc:t sekä ulkoilutilat.

7.5. Teknologiset ratkaisut

Yksikössä on Verisuren hälytysjärjestelmä, jossa on kamerailmaisin. Murto- tai palohälytyksen aktivoituessa kamerailmaisin aktivoituu ja ottaa kuvasarjan, jonka järjestelmä lähettää hälytyskeskukseen.

Laitteiden turvallisuudesta vastaa turvallisuusvastaava Jani Räihä.

7.6. Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet

Yksikössä on käytössä seuraavat terveydenhuollon laitteet:

- kuumemittari
- verenpainemittari

Terveysthuollon laitteiden hankinta, käytön ohjaus sekä huollon toteutuminen on lääkehoidosta vastaavan vastuulla. Henkilöstön perehdytyksessä henkilöstö ohjataan ilmoittamaan terveydenhuollon laitteiden vaaratilanneilmoituksista ja epäkunnosta lääkehoidosta yksikön vastuuhenkilölle. Terveysthuollon laitteista vastaa Laura Räihä.

8. ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Kaikki käyttöjärjestelmät on suojattu henkilökohtaisilla salasanoilla. Paperiset asiakirjat säilytetään toimiston lukkokaapissa. Yksikön vastuuhenkilö huolehtii asiakkuuden päätyttyä asiakirjojen

positiuksesta nuoren omalle sosiaalityöntekijälle. Asianmukaista kirjaamista ja salassapidon toteutumista arvioidaan arjessa jatkuvasti. Asiakastyön kirjaamiseen perehdytetään ohjaamalla ja neuvomalla.

Yksikköön on laadittu tietosujoaohje sekä tietosuojaseloste.

Tietosuojavastaava on Laura Räihä.

9. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toimintaa kehitetään ja arvioidaan jatkuvasti. Epäkohtiin ja riskeihin kiinnitetään huomiota välittömästi. asioista keskustellaan henkilöstöpalavereissa ja asiakkaiden sekä yhteistyökumppaneiden kanssa. Yksikössä huolehditaan, että toiminta on asianmukaista.

10. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Tämä omavalvontasuunnitelma on osa Perhekoti Nuorten Mummola Oy:n sosiaalipalveluiden omavalvontaohjelmaa.

Toimintaa kehitetään ja arvioidaan jatkuvasti. Epäkohtiin ja riskeihin kiinnitetään huomiota välittömästi. asioista keskustellaan henkilöstöpalavereissa ja asiakkaiden sekä yhteistyökumppaneiden kanssa. Yksikössä huolehditaan, että toiminta on asianmukaista.

Palveluyksikön omavalvontasuunnitelma pidetään ajantasaisena. Jos palveluyksikön toiminnassa tapahtuu muutoksia, jotka liittyvät tuotettaviin palveluihin, niiden laatuun tai asiakas- ja potilasturvallisuuteen, teemme päivitykset omavalvontasuunnitelmaan. Päivitetty omavalvontasuunnitelma julkaistaan. Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja sen päivittämisestä vastaa yksikön vastuhenkilö.